

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Licenciada

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Licda. Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No 2978-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 148 -2019, que corresponde del mes de junio del presente año y para cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura Serie C y correlativo No.000120.

**ACTIVIDADES REALIZADAS RESPECTO A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, ANTES CITADO.**

**a) Brindar apoyo en ausencia del Jefe de Departamento, para cualquier otro de actividad dentro o fuera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**

Se brindó apoyo al jefe del Departamento, para el seguimiento de las gestiones administrativas del Departamento, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las funciones específicas y periódicas relativas al registro y protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural y Natural.

**b) Apoyar al jefe del Departamento a formular proyectos de políticas, acciones y estrategias para la protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.**

- Se apoyó a la Jefatura del Departamento, con la formulación de más procedimientos que permiten orientar las funciones y gestiones propias de cada Sección del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

**c) Apoyar al jefe del Departamento en el seguimiento de las solicitudes que se tramitan en el Departamento, especialmente de los peritajes y dictámenes que solicita el Ministerio Público.**

- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa relacionada a la certificación de la ficha de registro del montículo ubicado en las coordenadas GTM X-626322. 46 Y-1928376.73 situado en jurisdicción del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén, solicitado por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación ubicado en San Benito Petén.
- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa relacionada al registro del sitio arqueológico PAXCAMÁN NORTE ubicado en las coordenadas N1654'22.05 W 8943'55. 92 situado en el municipio de Flores del departamento de Petén, solicitado por la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación ubicado en San Benito Petén.
- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa referente a la certificación de la ficha de registro de tres bienes culturales inmuebles ubicados en las direcciones; 11 Avenida 13- 64 de la zona1 ciudad de Guatemala, 7 Avenida 4-11 zona 1 de la ciudad de

Guatemala y 2da calle 9- 09 de la zona 2 de la ciudad de Guatemala, solicitado por un auxiliar fiscal de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.

- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa referente a la certificación de la ficha de registro de cuatro bienes culturales inmuebles ubicados en las direcciones; 9 calle 1- 18 zona 1 de la ciudad de Guatemala, 8 Avenida 2-53 zona 1 de la ciudad de Guatemala y 4ta calle final poniente del Cementerio General de la Ciudad de Guatemala y el inmueble de la Estación de Ferrocarril ubicado en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso, solicitados por tres auxiliares fiscales de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
- d) Brindar apoyo al jefe del Departamento para planear, coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del Departamento.**
- Se brindó apoyo al jefe del Departamento, con la integración de la Memoria de Labores correspondiente del mes de mayo de 2019.
- e) Apoyar en la elaboración y revisión de los dictámenes, constancias, oficios, providencias, circulares y documentos que sean emanados por el Departamento.**
- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la elaboración y revisión de oficios, actas administrativas y otros documentos administrativos propios del Departamento.
- f) Apoyar a la Jefatura del Departamento para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a la protección de los bienes que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.**
- Se apoyó a la jefatura del Departamento, con la elaboración del anteproyecto Taller de Capacitación relativo a la Protección del Patrimonio Cultural conjuntamente con la Fiscalía de Sección Adjunta de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación, ubicado en San Benito Petén.
- g) Apoyar en otras actividades, afines a los servicios que va a prestar.**
- Se brindó apoyo para la formulación del álbum fotográfico de las piezas hispánicas y republicanas que obran en los expedientes; M0014- 2005- 355, M0114- 2006- 137, M0014- 2007- 87, M0014- 2014- 9, m0014- 2005- 113, M0014- 2006- 7 y en el Expediente titulado Pablo José Calderón, de la Sección Hispánica y Republicana del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Los resultados presentados sobre las actividades realizadas, se consideran satisfactorias para la Jefatura del Departamento del Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,

  
Nazario García Vargas

**Vo. Bo.**   
Julio César Castañeda Lucas  
SUBJEFE DE DEPTO. DE  
REGISTRO DE BIENES  
CULTURALES Y COLONIALES